|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Agence Régionale de Santé (ARS) Normandie  Secrétariat Général | **MARCHÉ PUBLIC**  ACCORD-CADRE DE SERVICES |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Fourniture et gestion de titres restaurants dématérialisés pour les agents des Agences Régionales de Santé |

|  |
| --- |
| **CADRE DE RÉPONSE** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Consultation n°26INT001-AC - TITRES RESTAURANT |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Raison sociale |  |

**■ Critères d’attribution**

Le candidat doit pour chaque critère renseigner toutes les informations utiles à l’acheteur permettant d’apprécier la qualité de l’offre au regard des critères d’attribution dans le respect du dossier de consultation.

| Critères |
| --- |
| **1**. **Méthode et services proposée lors de l’exécution des prestations** (40 %) |
| - **Accompagnement des services RH des ARS pour la mise en place de la solution puis tout au long de l'exécution de l'accord-cadre : équipe mise à disposition, formation, outils de communication proposés, calendrier de déploiement mis en œuvre, assistance …** (5 pts) |
| *Réponse du candidat :* |
| - **Accompagnement des agents bénéficiaires des ARS : équipe mise à disposition, outils de communication déployés, délais mis en œuvre, assistance, …** (5 pts) |
| *Réponse du candidat :* |
| - **Collaboration et partenariat mis en œuvre avec le réseau de restaurants, commerces, ... acceptant les cartes** (10 pts)  Le candidat est invité à préciser le nombre d’établissements acceptant la carte de l’émetteur (chiffre au 1er février 2026), les frais qui leurs sont appliqués et à développer la collaboration et le partenariat mis en œuvre. |
| *Réponse du candidat :* |
| - **Méthode, facilités mises en œuvre pour la passation des commandes et délai de chargement des cartes à compter de la réception du bon de commande, gestion des différents profils d’agents dans l’outil de commande** (10 pts) |
| *Réponse du candidat :* |
| - **Procédure mise en œuvre en cas de perte ou de vol de cartes** (5 pts) |
| *Réponse du candidat :* |
| - **Procédure de sécurité et de protection des données mise en œuvre et garanties offertes aux bénéficiaires en cas de vol des crédits du fait du titulaire (5 pts)** (5 pts) |
| *Réponse du candidat :* |
| **2**. **Valeur technique** (25 %) |
| - **Qualité de l'espace numérique mis à disposition des services RH (fonctionnalités, autonomie et personnalisations possibles, caractère intuitif, ...)** (5 pts) |
| *Réponse du candidat :* |
| - **Qualité de l'espace numérique mis à disposition des agents bénéficiaires (fonctionnalités, autonomie, caractère intuitif, ...)** (5 pts) |
| *Réponse du candidat :* |
| - **Qualité de l'application mobile mise à disposition des agents bénéficiaires (fonctionnalités, autonomie, caractère intuitif, ...)** (5 pts) |
| *Réponse du candidat :* |
| - **Caractéristiques de la carte (fonctionnalités, personnalisation, ...)** (5 pts) |
| *Réponse du candidat :* |
| - **Durée de validité des cartes et solutions proposées aux agents en cas de solde positif à l'expiration du délai de validité** (5 pts) |
| *Réponse du candidat :* |
| **3**. **Prix** (20 %) |
| *A compléter dans les documents financiers* |
| **4**. **Actions permettant d'inscrire ce projet dans une démarche environnementale** (10 %) |
| - **Méthodes de fabrication et de livraison des cartes** (5 pts) |
| *Réponse du candidat :* |
| - **Actions permettant d'inscrire ce projet dans une démarche numérique écoresponsable** (5 pts) |
| *Réponse du candidat :* |
| **5**. **Actions permettant d'inscrire ce projet dans une démarche en faveur des personnes en situation de handicap bénéficiaires du présent accord-cadre** (5 %) |
|  |